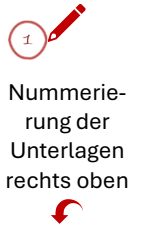


Schülername: _____ Klasse: _____ Schuljahr: _____

Checkliste zur Beantragung der Abklärung einer Lese- und/oder Rechtschreibstörung



- ➔ Die Unterlagen mit **roter Markierung** sind in jedem Falle einzureichen.
- ➔ Die Unterlagen mit **violetter Markierung** sind einzureichen, sofern sie existieren bzw. schon einmal für Ihr Kind erstellt wurden. (Sollten Ihnen Stellungnahmen oder Bescheide vorheriger Schulen nicht mehr vorliegen, fordern Sie diese Dokumente bitte dort an.)
- ➔ Die Unterlagen mit **oranger Markierung** sind nur dann einzureichen, wenn Sie eine schulpsychologische testdiagnostische Abklärung am GMK wünschen.



<input type="checkbox"/>	von beiden Sorgeberechtigten unterschriebene Checkliste der Unterlagen	1
<input type="checkbox"/>	Elternfragebogen zur Abklärung einer Lese- und/oder Rechtschreibstörung (inklusive von beiden Elternteilen unterschriebener Schweigepflichtentbindung)	2
<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> _ <input type="checkbox"/> _ <input type="checkbox"/> _	<p>Lehrerfragebogen zur Abklärung einer Lese- und/oder Rechtschreibstörung^{1,2}</p> <p>¹Hinweis für Schülerinnen und Schüler des GMK: Händigen Sie diesen bitte in jedem Falle der Deutschlehrkraft sowie der Englischlehrkraft in Papierform aus, am besten doppelseitig bedruckt. Diese werden den Fragebogen dann an die Schulpsychologin zusammen mit einer Schriftprobe weitergeben. Sie brauchen die ausgefüllten Fragebögen also <u>nicht</u> mit den Unterlagen abzugeben. Setzen sie allerdings das Häkchen, sobald Sie ihn den Lehrkräften ausgehändigt haben.</p> <p>Falls Sie es für sinnvoll erachten, dass weitere Lehrkräfte diesen Bogen ausfüllen, steht es Ihnen frei, diesen entsprechend weiterzuleiten. Setzen Sie dann das entsprechende Häkchen.</p> <p>²Hinweis für Nicht-GMK-Schülerinnen und Schüler: Händigen Sie diesen bitte der Deutschlehrkraft sowie ggf. der Englischlehrkraft in Papierform aus, am besten doppelseitig bedruckt. Falls Sie es für sinnvoll erachten, dass weitere Lehrkräfte diesen Bogen ausfüllen, steht es Ihnen frei, diesen entsprechend weiterzuleiten. Setzen Sie dann das entsprechende Häkchen.</p> <p>Legen Sie den Fragebogen/die Fragebögen zusammen mit der/den von der Lehrkraft ausgewählten Schriftprobe/-n bei.</p>	3
<input type="checkbox"/>	<p>Kopie eines aktuell erstellten schulexternen Gutachtens zum Zwecke der Überprüfung einer Lese-Rechtschreibstörung¹</p> <p>(Nennung folgender Angaben: ausstellende Instanz, Datum der Testung, angewandte Tests (auch ggf. Testversion), erzielte Testwerte, Unterschrift der ausstellenden Instanz)</p> <p>¹Hinweis: Es werden nur aktuelle schulexterne Gutachten eines Kinder- und Jugendpsychiaters, eines approbierten Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeuten oder eines sozialpädiatrischen Zentrums anerkannt.</p>	4

<input type="checkbox"/>	<p>Kopie(n) aller vormaligen bisher zum Zwecke der Überprüfung einer Lese-Rechtschreibstörung erstellten schulexternen Gutachten und (schul-)psychologischen Testberichte</p> <p>(Nennung folgender Angaben: ausstellende Instanz, Datum der Testung, angewandte Tests (auch ggf. Testversion), erzielte Testwerte, Unterschrift der ausstellenden Instanz)</p>	<p>5* (ggf 5A, 5B, etc.)</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Kopien zu anderen Zwecken erstellter schulexterner Gutachten oder schulpyschologischer Testberichte, die ein Intelligenztestung enthalten (z.B. Abklärung von AD(H)S)¹</p> <p>(Nennung folgender Angaben: ausstellende Instanz, Datum der Testung, angewandte Tests (auch ggf. Nennung der Testversion), erzielte Testwerte, Unterschrift der ausstellenden Instanz)</p> <p>¹Hinweis: Es steht Ihnen frei, die für die Abklärung einer Lese- und/oder Rechtschreibstörung nicht relevanten Angaben und Untersuchungsbefunde zu schwärzen.</p>	<p>6</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Kopie(n) aller schulpsychologischer Stellungnahmen bezüglich einer Lese- und/oder Rechtschreibstörung zur Empfehlung von individueller Unterstützung, Nachteilsausgleich und/oder Notenschutz</p>	<p>7</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Kopie(n) aller bezüglich einer Lese- und/oder Rechtschreibstörung ausgestellten Bescheide zur Bewilligung von Nachteilsausgleich und/oder Notenschutz</p>	<p>8</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Kopien der bisherigen Jahreszeugnisse rücklaufend bis einschließlich zur dritten Klasse sowie Kopien der Zwischenstandberichte oder des Zwischenzeugnisses aus dem ggf. aktuell laufenden Schuljahr</p>	<p>9* (9A, 9B, etc.)</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Kopie des Übertrittszeugnisses</p>	<p>10</p>

*Hinweis: Sortierung und Beschriftung in umgekehrter chronologischer Reihenfolge: Jüngstes Dokument erhält zusätzlich zur Nummerierung Buchstabe A, usw.

Ich versichere mit meiner Unterschrift, dass ich alle Angaben im Elternfragebogen wahrheitsgemäß gemacht und erforderliche Unterlagen lückenlos eingereicht habe. Mir ist bekannt, dass das Verschweigen bspw. von vormaligen Testungen zum Abbruch einer schulpyschologischen Testung führen kann. Dann wird in aller Regel eine schulexterne testdiagnostische Abklärung notwendig.

Ort, Datum

Unterschrift: 1. Sorgeberechtigte/-r

Ort, Datum

Unterschrift: 2. Sorgeberechtigte/-r